**快手小游戏平台侵权投诉-反通知书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **被投诉方\*** | 姓名/公司名称**\*** |  | 法定代表人  （如涉及） |  |
| 有效证件类型**\***（复印件附后） |  | 证件号**\*** |  |
| 联系人**\*** |  | 联系电话**\*** |  |
| 邮箱**\*** |  | | |
| 备用联系人及电话 |  | | |
| **代理人**  （如涉及） | 姓名 |  | 律所/公司 |  |
| 办公地址 |  | 联系电话 |  |
| 邮箱 |  | | |
| 备用联系人及电话 |  | | |
| **被投诉小游戏信息\*** | |  | | |
| **是/否认可投诉\***  **及，不认可的理由\*** | | *如被投诉方不认可投诉，应明确填“否”，*  *并简要说明被投诉小游戏不构成侵权的理由。* | | |
| **证明材料清单\*** | |  | | |
| **通知要求\*** | | *请明确说明被投诉方希望平台对被投诉小游戏采取的具体措施，例如要求不下架/保留小游戏。* | | |
| **声明及保证\*** | | 被投诉方及其代理人（统称为：声明人）诚意声明及保证如下：  声明人在本反通知书中的陈述和提供的相关材料皆是真实、有效和合法的。若本反通知书内容存在任何不实之处，声明人将承担由此产生的一切法律责任。  声明人保证承担和赔偿快手因根据声明人的反通知书，而保留或恢复被投诉的小游戏及相关服务/内容等而给快手造成的损失，包括但不限于快手因向权利人或用户赔偿而产生的直接及间接损失等、快手的商誉损失、律师费及其它应诉成本。  对于本反通知书所涉内容及附件中的证明材料，声明人同意快手以处理投诉为目的进行合理使用（包括向投诉方转送等）。 | | |
| **被投诉方（或其代理人）**  **签名/盖章\*** | | 年 月 日 | | |
| **备注（选填）** | |  | | |
| **填写说明：**  一、**本通知中，标“\*”的栏目为必填内容**，标“如涉及”的栏目如不涉及无需填、如涉及请完整填写**。**  二、**“被投诉方**”包含自然人、法人和其他组织，指被权利人投诉侵犯其版权、商标权、专利权等合法权益的第三方。  三、**“代理人”**指经被投诉方合法授权的人。被投诉方委托代理人发出通知的，**代理人必须提供被投诉方的委托书。**代理人发出的每个不同的通知均需获得被投诉方的分别明确授权。  四、**“被投诉小游戏”**含被投诉小游戏完整名称、内容地址/链接、详情页截图等能准确定位相关小游戏的信息。  五、“**不认可的理由**”指被投诉方不侵犯投诉方合法权利的客观情况。请简要说明理由，必要时可借助截图进行说明。  六、“**证明材料清单**”建议按序号列明证据名称及证明目的，并与本通知所附证明材料一一对应。建议包含以下几类：  1. 身份材料：指能够核实被投诉方身份真实性的证明资料。如被投诉方为自然人，可提供有效身份证明文件（如身份证、护照）；如被投诉方为法人或其他组织，可提供企业营业执照、组织的相应执照等。在完成表格填写后，请将证件复印件以附件形式提供。  2. 权属说明：请依据被投诉知识产权的类型提交材料。   * 著作权：著作权权属证明，如相关有权机构颁发的著作权证书、作品首次公开发表或发行日期证明材料、创作手稿、经权威机构签发的作品创作时间戳、作品备案证书。 * 商标权：商标注册证。 * 专利权：专利权证书，技术特征或者设计特征对比的说明、实用新型或者外观设计专利权评价报告等材料。   3. 授权材料（如有）：若权利证书或授权材料表明的权利人即为被投诉方（本人/本公司/本组织），则无需特殊说明；若权利证书登记的权利人不是被投诉方（非本人/本公司/本组织），则需说明被投诉方与登记权利人的关系，并提交相应材料予以佐证（如授权许可合同、委托协议、关系公证书等）。  4. 其他证据（如有）：以下材料可以更好地论证存在知识产权不构成侵权的事实，可以按照实际情况选择是否提交。   * 证明被投诉方已获得相应的授权的材料。 * 证明争议游戏未侵权的材料，例如律所出具的评估报告、内容不近似对比等材料。 * 证明投诉方的权利稳定性存在瑕疵的材料。 * 行政、司法机关对于相关纠纷的处理材料，例如行政、司法机关的受理通知书、处理决定、判决书等。。   七、“**通知要求**”指被投诉方希望平台对被投诉小游戏采取的具体措施，例如要求不下架/保留小游戏或恢复被下架的游戏。  八、在“**被投诉方或代理人签名（盖章）**”处，自然人请签名或使用名章；法人和其它组织请加盖公章。  九、**被投诉方提供的材料原则上应是原件（扫描件）**，对于不能提供原件的，应在相应复印件上签名或盖章（自然人签名；法人和其它组织加盖公章）；若材料涉外，应按照相关法律规定进行公证转递，并提供相应的公证转递材料。 | | | | |