**快手小游戏平台侵权投诉-通知书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **投诉方\*** | 姓名/公司名称**\*** |  | 法定代表人  （如涉及） |  |
| 有效证件类型**\***  （复印件附后） |  | 证件号**\*** |  |
| 联系人**\*** |  | 联系电话**\*** |  |
| 邮箱**\*** |  | | |
| 备用联系人及电话 |  | | |
| **代理人**  （如涉及） | 姓名 |  | 律所/公司 |  |
| 办公地址 |  | 联系电话 |  |
| 邮箱 |  | | |
| 备用联系人及电话 |  | | |
| **侵权小游戏信息\*** | |  | | |
| **侵权事实描述\*** | | *请说明权利类型，并简要说明投诉理由。* | | |
| **证明材料清单\*** | |  | | |
| **通知要求\*** | | *请明确说明投诉方希望平台对被投诉小游戏采取的具体措施，例如整改、下架相关小游戏。* | | |
| **声明及保证\*** | | 投诉方及其代理人（统称为：声明人）诚意声明及保证如下：  声明人在本通知书中的所有陈述和所提交的材料皆是真实、有效和合法的。若本通知书内容存在任何不实之处，声明人将承担由此产生的一切法律责任。  声明人保证承担和赔偿快手因根据声明人的通知书，而下架被投诉小游戏、删除或者断开被投诉小游戏及相关服务/内容等而给快手造成的所有损失，包括但不限于快手需向被投诉方或用户赔偿的直接和间接损失、快手的商誉损害、律师费及其它应诉成本。  对于本通知书所涉内容及附件中的证明材料，声明人同意快手以处理投诉为目的进行合理使用（包括向被投诉方转送等）。 | | |
| **投诉方（或其代理人）**  **签名/盖章\*** | | 年 月 日 | | |
| **备注（选填）** | |  | | |
| **填写说明：**  **一、本通知中，标“\*”的栏目为必填内容**，标“如涉及”的栏目如不涉及无需填、如涉及请完整填写。  二、“**投诉方**”包含自然人、法人和其他组织，指拥有版权、商标权、专利权等合法权益的合法有效持续的权利人（即“权利人”）。  **三、“代理人”**指经权利人合法授权的人。权利人委托代理人发出通知的，**代理人必须提供权利人的委托书。**代理人发出的每个不同的通知均需获得权利人的分别明确授权。  四、**“侵权小游戏信息”**含被投诉小游戏完整名称、内容地址/链接、详情页截图等能准确定位相关小游戏的信息。  五、“**侵权事实描述**”指被投诉方侵犯权利人合法权利的客观情况。需说明权利类型，例如商标权、著作权、专利权或商业秘密，并简要说明投诉理由，必要时可借助截图进行说明。若提交截图，建议在图中标明投诉事项（如用红框圈出标题、图片、专利证书展示等）。  六、“**证明材料清单**”建议按序号列明证据名称及证明目的，并与本通知所附证明材料一一对应。  建议包含以下几类：  1. 身份材料：指能够核实投诉方身份真实性的证明资料。如投诉方为自然人，可提供有效身份证明文件（如身份证、护照）；如投诉方为法人或其他组织，可提供企业营业执照、组织的相应执照等。在完成表格填写后，请将证件复印件以附件形式提供。  2. 权属说明：请依据所投诉知识产权的类型提交材料。   * 著作权：著作权权属证明，如相关有权机构颁发的著作权证书、作品首次公开发表或发行日期证明材料、创作手稿、经权威机构签发的作品创作时间戳、作品备案证书。 * 商标权：商标注册证。 * 专利权：专利权证书，技术特征或者设计特征对比的说明、实用新型或者外观设计专利权评价报告等材料。   3. 授权材料（如有）：若权利证书或授权材料表明的权利人即为投诉方（本人/本公司/本组织），则无需特殊说明；若权利证书登记的权利人不是投诉方（非本人/本公司/本组织），则需说明投诉方与登记权利人的关系，并提交相应材料予以佐证（如授权许可合同、委托协议、关系公证书等）。  4. 其他证据（如有）：以下材料可以更好地论证存在知识产权侵权事实，可以按照实际情况选择是否提交。   * 争议游戏为何侵权的材料，例如法律评估报告、侵权比对材料。 * 证明权利稳定性的材料，例如商标使用情况证明材料等。 * 行政、司法机关对于相关纠纷的处理材料，例如行政、司法机关的受理通知书、处理决定、判决书等。   七、“**通知要求**”指投诉方希望平台对被投诉小游戏采取的具体措施，例如整改、下架相关小游戏。  八、在“**投诉方或代理人签名（盖章）**”处，自然人请签名；法人和其它组织请加盖公章。  九、**投诉方提供的材料原则上应是原件（扫描件）**，对于不能提供原件的，应在相应复印件上签名或盖章（自然人签名；法人和其他组织加盖公章）；若材料涉外，应按照相关法律规定进行公证转递，并提供相应的公证转递材料。 | | | | |