**快手小程序平台侵权投诉通知书**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **投诉方** | 姓名/公司名称 |  | 法定代表人  （如涉及） |  |
| 有效证件类型  （复印件附后） |  | 证件号 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 邮箱 |  | | |
| 备用联系人及电话 |  | | |
| **代理人** | 姓名 |  | 律所/公司 |  |
| 办公地址 |  | 联系电话 |  |
| 邮箱 |  | | |
| 备用联系人及电话 |  | | |
| **侵权应用信息**  （注：含应用名称和内容地址） | |  | | |
| **侵权事实描述**  （注：需说明权利类型，例如商标权、著作权、专利权或商业秘密） | |  | | |
| **证明材料清单**  （注：建议按序号列明证据名称及证明目的，并与本通知所附证明材料一一对应） | |  | | |
| **具体诉求** | |  | | |
| **声明及保证** | | 投诉方及其代理人（统称为：声明人）诚意声明及保证如下：  声明人是被投诉内容的合法权利人或合法授权人，声明人在通知书中的所有陈述和所提交的材料皆是真实、有效和合法的。若本通知内容存在任何不实之处，声明人将承担由此产生的一切法律责任。  声明人保证承担和赔偿，因快手小程序平台根据声明人的通知书而下架被投诉应用、商品或服务、删除或者断开被投诉内容而给快手小程序平台造成的所有损失，包括但不限于快手小程序平台需向被投诉方赔偿的损失、诉讼费用以及快手小程序平台的商誉损害等。  对于本通知书所涉内容及附件中的证明材料，声明人同意快手小程序平台以处理投诉为目的进行合理使用。 | | |
| **权利人（或其代理人）**  **签名（盖章）** | | 年 月 日 | | |
| **备注（选填）** | |  | | |
| **填写说明：**  一、“**投诉方**”包含自然人、法人和其他组织。  二、**“侵权应用信息”**含应用名称和内容地址。  三、“**侵权事实描述**”简要说明投诉理由即可，必要时可借助截图进行说明。若提交截图，建议在图中标明投诉事项（如用红框圈出标题、图片、专利证书展示等）。  四、“**证明材料清单**”建议包含以下几类：  1. 身份材料：指能够核实投诉方身份真实性的证明资料。如投诉方为自然人，可提供有效身份证明文件（如身份证、护照）；如投诉方为法人或其他组织，可提供企业营业执照、组织的相应执照等。在完成表格填写后，请将证件复印件以附件形式提供。  2. 权属说明：请依据所投诉知识产权的类型提交材料。   * 著作权：著作权权属证明，如相关有权机构颁发的著作权证书、作品首次公开发表或发行日期证明材料、创作手稿、经权威机构签发的作品创作时间戳、作品备案证书。 * 商标权：商标注册证。 * 专利权：专利权证书，技术特征或者设计特征对比的说明、实用新型或者外观设计专利权评价报告等材料。   3. 授权材料（如有）：若权利证书或授权材料表明的权利人即为投诉方（本人/本公司/本组织），则无需特殊说明；若权利证书登记的权利人不是投诉方（非本人/本公司/本组织），则需说明投诉方与登记权利人的关系，并提交相应材料予以佐证（如授权许可合同、委托协议、关系公证书等）。  4. 其他证据（如有）：以下材料可以更好地论证存在知识产权侵权事实，可以按照实际情况选择是否提交。   * 争议商品/服务为何侵权的材料，例如法律评估报告、近似度对比分析。 * 证明权利稳定性的材料，例如商标使用情况证明材料等。 * 行政、司法机关对于相关纠纷的处理材料，例如行政、司法机关的受理通知书、处理决定、判决书等。   五、“**具体诉求**”指投诉方希望被投诉方具体执行的事项，例如整改、下架相关应用/商品/服务、断开链接、侵权关键词搜索屏蔽等。  六、在“**权利人或代理人签名（盖章）**”处，自然人请签名或使用名章；法人请加盖公章，并由法定代表人或相关负责人签字。  \* 投诉方提供的材料原则上应是原件（扫描件），对于不能提供原件的，应在相应复印件上签名或盖章（自然人签名；法人加盖公章）；若材料涉外，应按照相关法律规定进行公证转递，并提供相应的公证转递材料。 | | | | |